



**Guida Rapida all'utilizzo della Piattaforma FAD
per il DISCENTE**

www.catcf.it

Introduzione

La piattaforma di CAT Consulenza e Formazione consente di fruire dei corsi di formazione in modalità FAD asincrona, cioè tramite un qualunque PC dotato di connessione a internet, utilizzando un normale browser per seguire le lezioni e i materiali didattici, e in qualunque momento della giornata.

Al superamento del test di valutazione finale essa permette poi di visualizzare e stampare l'attestato di formazione.

Accesso alla piattaforma

Requisiti di sistema

Per l'utilizzo della piattaforma è sufficiente una connessione internet e un browser web (consigliati Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox).

App Mobile

L'accesso alla piattaforma web è possibile anche da smartphone o tablet, ma in tal caso è consigliato installare e utilizzare l'app **FADMobile** disponibile gratuitamente per sistemi Android e iOS nei rispettivi store.

Utilizza i link seguenti o i codici QR per scaricare e installare l'app:



Accesso

L'accesso alla piattaforma FAD avviene dal sito www.catcf.it, inserendo le **credenziali di accesso** (username e password) ricevuti nella propria casella Email dopo l'iscrizione a un corso, nell'apposita sezione presente in home page:

oppure dalla pagina dedicata <https://www.catcf.it/piattaforma-e-learning/>

Modifica password

Quando si effettua l'accesso per la prima volta alla piattaforma o alla scadenza della password potrebbe essere richiesta la modifica della password stessa.

Inserire e confermare una nuova password, rispettando la lunghezza di 8 caratteri e criteri di complessità minimi

Utilizzo della piattaforma

Home page

La seguente figura mostra la schermata principale della piattaforma, formata da una barra principale in alto, da un menù principale a sinistra, e uno spazio centrale dove verranno visualizzate le diverse informazioni fornite dalla piattaforma o i contenuti dei corsi.

Menu principale

Il menù principale a sinistra mostra le sezioni **Formazione E-Learning** e **Help Desk**.

La prima permette di accedere alla sezione dei propri **Corsi Attivi**, l'eventuale numero presente accanto alle voci di menù mostra il numero di corsi ancora da completare.

La sezione Help Desk permette di aprire una richiesta di assistenza o visualizzare quelle precedenti.

Il numero eventualmente presente accanto al menù mostra eventuali Ticket ancora aperti.

Corsi FAD

Facendo clic sul link Corsi Attivi del menù principale, o su uno dei link presenti nella parte centrale della schermata principale, si apre la sezione che mostra l'elenco dei corsi FAD ai quali si è iscritti.

Elenco corsi

L'elenco contiene sia i corsi attivi, cioè ai quali si è attualmente iscritti, che quelli precedentemente seguiti, per i quali si possiede un attestato.

Per avviare la fruizione di un corso ancora da completare, basta fare clic sull'icona  presente nella colonna **Avvia FAD**.

I corsi completati e per i quali risulta già un test finale superato, non mostrano naturalmente l'icona precedente.

Oltre al nome del corso, l'elenco mostra informazioni come la data di **iscrizione**, la data di **inizio corso**, le **ore e i minuti** completati, e la conseguente **percentuale di completamento**, un flag che indica se un corso è **completato** (percentuale di completamento del 100%) e un flag per il test di valutazione finale **superato**.

L'ultima colonna **Attestato** permette di visualizzare e scaricare l'eventuale Attestato mediante un clic sull'icona .

Se l'attestato in oggetto è scaduto, l'icona è contrassegnata da una X rossa .

Corsi di Formazione FAD <small>elenco</small>									
home > elenco corsi									
Per un corretto utilizzo del portale si consiglia di utilizzare i browser Mozilla Firefox o Google Chrome!									
Elenco dei corsi di formazione FAD									
Avvia FAD	Corso	Data Iscrizione	Data Inizio Corso	Ore/Min. Completati	% Completamento	Completato	Test Superato	Attestato	
	Corso di Formazione per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (Rischio Medio) (8 ore)	23/02/2021	23/02/2021	8 ore e 19 minuti	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Corso di Aggiornamento per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (Rischio Medio) (5 ore)	22/02/2021	22/02/2021	5 ore e 0 minuti	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Corso di Formazione per Addetto al Primo Soccorso (Gruppo B - C) (12 ore)	19/02/2021	19/02/2021	13 ore e 31 minuti	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Corso di formazione per addetti e preposti alla gestione ambientale del cantiere per l'adozione dei criteri ambientali minimi (CAM)	17/02/2021	17/02/2021	3 ore e 22 minuti	21%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Corso di formazione BASE per addetti alimentaristi (12 ore) 2018	13/01/2021	27/04/2021	1 ore e 15 minuti	10%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Corso COVID-19: Formazione per la Salute e Sicurezza dei Datori di lavoro, Lavoratori, Preposti e Dirigenti.	12/01/2021	12/01/2021	2 ore e 19 minuti	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Corso di formazione AGGIORNAMENTO per addetti alimentaristi (6 ore) 2018	13/10/2020	13/10/2020	4 ore e 1 minuti	67%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Corso di Formazione Lavoratori Rischio Basso	25/09/2019	25/09/2019	34 ore e 43 minuti	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Corso di formazione BASE per addetti alimentaristi CATEGORIA A (12 ore) D.A. 19/02/2007	01/04/2019	01/04/2018	13 ore e 19 minuti	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Per seguire un corso FAD o sostenere il test finale di un corso completato, cliccare l'icona nella colonna **Avvia FAD**.
 Per i corsi completati e con test già superato sarà possibile visualizzare e scaricare il relativo attestato non appena verrà generato dalla sede territoriale di competenza.
 Quando l'attestato sarà disponibile riceverà una notifica tramite email.

Visualizza corso

Una volta avviato un corso, verrà visualizzata una nuova sezione, come da figura seguente.

The screenshot displays the CAT platform interface. At the top, the logo 'C.A.T. CONSULENZA E FORMAZIONE' is visible. The user's name 'Mario Bianchi' is shown. The course title is 'Corso di formazione BASE per addetti alimentaristi (12 ore) 2018'. The progress bar indicates 22% completion. The course structure is listed on the left, including modules and tests. The main content area shows the 'Scheda del corso' (Course Card) with a description of the course and a copyright notice. A 'Tutor' button is located in the bottom right corner.

In alto a sinistra viene riportato il tempo di studio già trascorso, e la durata del corso, oltre alla percentuale completata corrispondente.

Il menù a sinistra riporta la struttura del corso con i vari contenuti, di diversa tipologia, per esempio dispense in formato PDF o presentazioni composte da più slide.

Al centro della pagina, viene visualizzato il contenuto selezionato dal menù precedente, nella figura seguente viene mostrata per esempio la scheda principale del corso che riporta la relativa descrizione.

I contenuti di ogni corso sono suddivisi in moduli.

Per passare a un modulo successivo è necessario seguire tutti i contenuti, e se alla fine del modulo è presente un test intermedio sarà necessario superarlo.

I contenuti completati e i test già superati sono evidenziati in verde e con un'icona tipo .

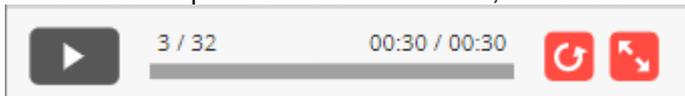
Se si tentasse di accedere a un contenuto non ancora disponibile verrebbe visualizzato un messaggio come il seguente:

✘ Visualizzazione non consentita

Non è ancora possibile accedere a questo contenuto, segui i contenuti didattici precedenti, compresi eventuali test di valutazione.

Selezionando un contenuto di tipo presentazione, al centro della pagina apparirà un lettore multimediale come il seguente:

Per avviare la riproduzione del contenuto, basta fare clic sul tasto play nella barra in basso.



La barra riporta anche il numero di slide corrente e quelle totali, per esempio 3 su 32, oltre al tempo di scorrimento.

I pulsanti  permettono di navigare all'interno della presentazione, passando alla slide precedente o successiva. Si noti che è possibile passare a quelle successive solo se quella corrente è già stata completata interamente.

Test di valutazione

I test di valutazione possono essere intermedi per completare un modulo, oppure finale, ai fini di completare il corso e ottenere l'attestato.

Per sostenere un test intermedio è necessario seguire tutti i contenuti del relativo modulo.

Per sostenere il test finale di valutazione è necessario seguire e studiare i contenuti del corso per la durata totale prevista per il corso.

In caso contrario verrà visualizzato l'apposito messaggio di errore:

TEST VERIFICA FINALE

✘ Visualizzazione non consentita

Non è ancora possibile accedere a questo contenuto, segui i contenuti didattici precedenti, compresi eventuali test di valutazione.

Se tutti i moduli sono stati completati e devi eseguire il test finale, assicurati di aver studiato il numero di ore necessarie, in questo caso pari a:

12 ore

Se è possibile procedere al test, verrà visualizzato un riepilogo che mostra il tempo totale a disposizione, e il numero di domande che compongono il test:

Test Intermedio Modulo 1Tempo a disposizione per completare il test: **8 minuti**Numero di domande che compongono il test: **4**

Qualora il test non venga completato nel tempo concesso o se non si supera il test di verifica, può essere ripetuto un numero di volte illimitato.

Dichiarazione d'impegno da parte del compilatore del testIo sottoscritto **Bianchi Mario**, dichiaro ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n° 445 sotto la mia responsabilità che procederò in maniera autonoma alla compilazione del test per il corso **Corso di formazione BASE per addetti alimentari (12 ore) 2018**, che si avvierà al clic sul pulsante *Inizia*, senza avvalermi dell'aiuto di nessuna persona o quant'altro che possa mettere in dubbio la veridicità e correttezza dell'esecutore e del test, mentre apporrò il segno sulla risposta che riterrò giusta. Confermo la dichiarazione**Inizia il Test****non aggiornare la pagina o usare i tasti avanti e indietro del browser per non perdere le risposte già inserite.**

Per avviare il test bisogna accettare la dichiarazione di impegno e selezionare l'apposita casella in basso, quindi fare clic sul pulsante **Inizia il Test**.

Ogni test prevede un numero variabile di domande a risposta multipla.

È necessario selezionare una risposta (se non si seleziona alcuna risposta la domanda sarà considerata errata) e poi inviare facendo clic sul pulsante **Invia Risposte**:

Test Intermedio Modulo 1Tempo a disposizione per completare il test: **07:58****1. La normativa vigente in materia di sicurezza alimentare è applicabile a:**

- Solo le organizzazioni che si occupano di produrre e vendere mangimi
- Solo le organizzazioni che effettuano manipolazione alimentare
- Tutte le organizzazioni, direttamente o indirettamente coinvolte nella filiera agro-alimentare

2. Da cosa è costituito il Pacchetto Igiene?

- Dalla normativa nazionale indirizzata a regolamentare l'igiene alimentare
- Da quattro regolamenti comunitari che dettano linee guida per tutelare la sicurezza alimentare
- Dall'insieme delle sanzioni applicabili ad inadempienze in materia di sicurezza alimentare

3. Il monitoraggio dei CCP

- E' un'operazione che restituisce l'insieme dei valori per tenere sotto controllo CCP
- E' l'insieme delle azioni correttive da mettere in atto per il trattamento della "non conformità" dei prodotti
- E' l'insieme di misure volte a verificare che un determinato Punto Critico di Controllo (CCP) sia sotto controllo

4. Le azioni correttive derivanti dalle procedure di monitoraggio servono a:

- Considerare la frequenza delle non conformità riscontrate e registrarle su un apposito documento
- Stabilire quali azioni compiere per aumentare la produttività di un'azienda alimentare
- Correggere il processo e mantenere il controllo prima che la deviazione del processo porti ad un pericolo per la sicurezza del prodotto

Invia Risposte

Dopo l'invio delle risposte verrà visualizzato il risultato del test, che può essere superato o fallito, e il numero di risposte esatte totali.

Se fossero presenti anche domande con risposta errata verrà visualizzato un riepilogo, al fine di comprendere gli errori:

Congratulazioni!

Il test effettuato risulta **superato** con 3 risposte esatte su 4.

Elenco delle 1 domande con risposta errata

- **Domanda 1. La normativa vigente in materia di sicurezza alimentare è applicabile a:**
risposte possibili
 - 1. Solo le organizzazioni che si occupano di produrre e vendere mangimi
 - 2. Solo le organizzazioni che effettuano manipolazione alimentare
 - 3. Tutte le organizzazioni, direttamente o indirettamente coinvolte nella filiera agro-alimentare

hai dato la risposta errata **1**

Test non superato!

Il test effettuato risulta **fallito** perchè hai dato solo 2 risposte esatte su 10.
Puoi riprovare il test quando ritieni più opportuno.

Un test fallito può essere ripetuto un numero di volte illimitato.

Si noti che per sostenere il test di valutazione finale è anche obbligatorio che il proprio profilo sia completo dei documenti necessari ai fini dell'emissione dell'attestato, in caso contrario facendo clic sul test finale verrà visualizzato un messaggio di errore come il seguente:

TEST FINALE

Non è ancora possibile sostenere il **Test Finale** perchè non risultano ancora pervenuti o approvati i seguenti documenti necessari ai fini dell'emissione dell'attestato:

- Documento di identità
- Codice Fiscale
- Delega associativa

Qualora non avesse già inviato i documenti la invitiamo a farlo dalla pagina del profilo (clicca **Profilo Utente**), altrimenti attenda l'approvazione dei documenti che avverrà al più presto possibile.

Per la visualizzazione dei contenuti del corso, utilizzare il menù di navigazione a sinistra. In particolare su dispositivi mobili, fare clic sull'icona ☰ in alto a sinistra, per mostrare/nascondere il menù.

© Tutti i contenuti e le risorse sono di proprietà di Confimprenditori. E' vietata ogni forma di utilizzo e riproduzione, anche parziale, al di fuori di questa piattaforma E-learning.

Superato il test di valutazione finale verrà emesso in breve tempo l'attestato, che sarà visualizzato nella sezione Corsi Attivi.

Congratulazioni!

Il test effettuato risulta **superato** con 9 risposte esatte su 10.

L'attestato verrà generato a breve e potrà essere scaricato dalla sezione [Corsi Attivi](#)

Attestati

Una volta emesso l'attestato di un corso, si riceverà una notifica via email, ed esso sarà visualizzabile

mediante un clic sull'apposita icona  presente nell'elenco corsi.

La pagina visualizzerà un'anteprima dell'attestato, come da figura seguente.

La barra degli strumenti presente nella pagina permette di esportarlo in vari formati (per esempio PDF) o se si desidera di stamparlo direttamente.

Stampa Attestato protocollo ANT2100005 home > attestato

stampa/esportazione attestato

Per visualizzare l'attestato nell'aspetto finale, esportarlo in PDF o usare il pulsante di visualizzazione in nuova finestra.

Pagina 1 da 2 PDF

**C.A.T. CONSULENZA
E FORMAZIONE**
Ente Accreditato alla Regione Sicilia
CIR ORGANISMO: BMB942
DDG 1157 del 23/02/2017
DASOE: ME_183

ADERENTE

**CONFIMPREDITORI
SICILIA**

ATTESTATO DI FREQUENZA
CORSO DI FORMAZIONE PER
AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A
RISCHIO INCENDIO MEDIO

ai sensi degli art.46 e 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 correttivo D.Lgs. 106/2009 e dell'art. 7 del D.M. 10 Marzo 1998

Si attesta che il sig. Mario Bianchi Codice Fiscale BNCMRA80A01A638R
nato a Barcellona Pozzo di Gotto (ME) il 20/07/1990

ha frequentato con esito positivo il corso di formazione per AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO INCENDIO MEDIO della durata di n° 5 ore svolto in modalità e-learning come previsto dalla circolare n. 01 del 07/05/2020 Prot./DASOE/N.0017139 avente per oggetto "Disposizioni per la formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Emergenza COVID 19". La presente attestazione ha validità di 3 anni dalla data di rilascio ed è valida in tutto il territorio nazionale per il principio della reciprocità ai sensi della Direttiva Europea 2500/36/CE recepita con d.lgs. 206/2007.

Codice identificativo attestato: **ANT2100005**
22 febbraio 2021

Rappresentante Legale

Assistenza

Ticket

Per richiedere eventuale assistenza sia tecnica che amministrativa, è possibile utilizzare il sistema di Ticket, nella sezione Help Desk.

La sezione **I miei Ticket** mostra le eventuali richieste di assistenza inserite in precedenza.

I ticket chiusi sono evidenziati in grigio e con testo barrato.

discenteprova

Mario Bianchi

MENÙ PRINCIPALE

- Formazione E-Learning 6
- Help Desk** 1
- I miei ticket 1
- Apri Ticket

Help Desk le mie richieste di assistenza home > help desk > i miei ticket

Richieste di assistenza

Per inserire una nuova richiesta di assistenza, clicca il pulsante Nuovo Ticket

#	gestione	Inserito il	Argomento	Oggetto	Priorita	Stato	Risposte	Ultima Resp.
👍		01/09/2021 11:11	Generale	test per manuale	Normale	Nuovo	0	
-		19/02/2020 15:36	Amministrazione	test-2	Normale	Chiuso	2	19/02/2020 15:38:20
-		19/02/2020 10:22	Generale	test-1	Bassa	Chiuso	1	19/02/2020 10:23:21

TICKET: 3

Nuovo Ticket

Per visualizzare il contenuto e lo storico di un particolare Ticket, per esempio la risposta ottenuta, fare clic sul pulsante corrispondente.

Se il ticket non è ancora chiuso è possibile continuare la conversazione o inserire ulteriori dettagli alla richiesta originale.

Per inserire una nuova richiesta di assistenza, cioè un nuovo ticket, fare clic su Nuovo Ticket, e completare i dati nella seguente schermata:

The screenshot shows a web interface for creating a new ticket. At the top, it says 'Help Desk' and 'nuova richiesta di assistenza'. Below this, there's a breadcrumb trail: 'home > help desk > nuova richiesta'. The main heading is 'Nuova Richiesta di Assistenza'. A short instruction reads: 'Inserisci la tua richiesta di assistenza tecnica, cercando di fornire più dettagli possibili. Il nostro Help Desk risponderà nel più breve tempo possibile alla tua richiesta.' There are three dropdown menus: 'Categoria', 'Priorità', and 'Oggetto'. Below these is a rich text editor titled 'Messaggio' with a toolbar containing various icons for text formatting and insertion. At the bottom of the editor are three tabs: 'Progettazione', 'HTML', and 'Anteprima'. A purple button labeled 'Invia Richiesta' is located at the bottom left of the form area.

Una volta ottenuta una risposta, si riceverà una email di avviso, e sarà possibile visualizzarne il contenuto dalla precedente sezione I miei Ticket, aprendo il corrispondente Ticket.

Help online

Durante lo svolgimento di un corso FAD, è possibile contattare direttamente il proprio Tutor, mediante il seguente pulsante visualizzato in basso a destra:



La presenza del pallino verde indica che il tutor è attualmente online, ed è possibile quindi conversare in diretta.

Se il tutor non fosse online, per esempio durante le ore non lavorative, sarebbe sempre possibile inserire una richiesta, a cui verrà data una risposta non appena possibile.

Inoltre eventuali risposte inserite mentre non si è più online verranno comunque inviate anche tramite email.

